

Zeitplan Schuljahr 2025/26 (Prüfungstermin DSD I 2026 T1)

Wann (allgemein)?	Wann (konkret)?	Was?	Wer?	Wie?
unmittelbar nach Schuljahresbeginn (bis Mitte September)		Informieren der teilnehmenden Schulen Zuweisen von Schulnummern für neue Schulen Meldung der voraussichtlichen TN-Zahlen Informieren der voraussichtlichen Prüfungskandidatinnen und -kandidaten über die aktuellen Reglungen der Prüfungsordnung und der Ausführungsbestimmungen	UBZ Baja (Prüfungsleitung) UBZ Baja (Prüfungsleitung) Prüfungsbeauftragte an den Schulen → UBZ Baja (Prüfungsleitung) Prüfungsbeauftragte an den Schulen	
Herbst/Winter	02.-04.10.2025	Fortbildungsveranstaltung zur Ausbildung neuer DSD-Multiplikatoren, Prüfungsbeauftragten, Prüfungsvorsitzenden und ggf. Bewerterinnen und Bewerter (Grundschulung)	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	
unmittelbar nach der Fortbildungsveranstaltung		Zuordnung der Prüfungsvorsitzenden (MK)	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	

		<p>Informieren über Änderungen in Bezug auf die teilnehmenden Schulen (z.B. Teilnahme neuer Schulen, „Aussetzen“ der Teilnahme)</p> <p>Aktualisierung der Schuldaten in DSD LP</p>	<p>UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Sekretariat der KMK</p> <p>UBZ Baja (Prüfungsleitung)</p>	Übersendung einer aktuellen Liste aller am Prüfungsdurchgang beteiligten Schulen
nach Übersendung der aktuellen Schulliste		Erstellen und Versenden der Urkunden für neue Schulen	Sekretariat der KMK → UBZ Baja (Prüfungsleitung)	
	01.11.2025 – 16.01.2026	Meldezeitraum		
bis zum mitgeteilten Meldeschluss	bis 16.01.2026	<p>Erfassen und Anmelden der Prüfungskandidatinnen und -kandidaten in DSD LP</p> <p>Einreichen der Anträge auf Nachteilsausgleich einschl. der ärztlichen Atteste</p> <p>Zulassen der Prüfungskandidatinnen und -kandidaten in DSD LP</p> <p>Erfassen des Nachteilsausgleichs in DSD LP</p>	<p>Prüfungsbeauftragte an den Schulen</p> <p>Prüfungsbeauftragte an den Schulen → UBZ Baja (Prüfungsleitung)</p> <p>UBZ Baja (Prüfungsleitung)</p> <p>UBZ Baja (Prüfungsleitung)</p>	<p>Gewähren von Nachteilsausgleichen ggf. in Rücksprache mit und Beratung durch das Sekretariat der KMK</p> <p>im Bemerkungsfeld im Datensatz „Kandidat*in“</p>
bis spätestens acht Wochen vor dem Prüfungstermin MK		<p>Festlegung des MK-Presentationsthemas</p> <p>Erstellen und Weiterleiten einer Übersicht zu den Presentationsthemen</p>	<p>Prüfungskandidatinnen und -kandidaten / Deutschlehrkräfte / Prüfungsbeauftragte an den Schulen</p> <p>Prüfungsbeauftragte an den Schulen → Prüfungsvorsitzende bzw. UBZ Baja (Prüfungsleitung)</p>	

gem. den durch den jeweiligen bilateralen Ausschuss festgelegten Terminen	bis spätestens Ende Januar	Übermitteln der Prüfungsunterlagen (HP) sowie der Vergleichsarbeiten SK (für die Bewerterinnen und Bewerter)	Sekretariat der KMK → UBZ Baja (Prüfungsleitung)	digital per Link, passwortgeschützt
nach Zulassung bzw. Meldeschluss	(spätestens) ab 16.01.2026	Abrufen prüfungsrelevanter Dokumente in DSD LP	Prüfungsbeauftragte an den Schulen / UBZ Baja (Prüfungsleitung)	
vor Beginn der Prüfungen des jeweiligen Durchgangs, spätestens bis zum 21.02.2025		Durchführen der Vorkonferenzen und Prüferkalibrierungen ggf. weitere schulinterne Fortbildungsveranstaltungen (z.B. Prüferschulungen) zur mündlichen Prüfung	UBZ Baja (Prüfungsleitung) / Multiplikatoren DSD / Prüfungsvorsitzende / Prüfungsbeauftragte an den Schulen	Pilotprüfungen oder Kalibrierungsseminaren bzw. einer Kombination aus beidem
vor Beginn des MK-Prüfungszeitraums	bis ca. 16.02.2026	Weiterleitung des MK-Themenkatalogs	UBZ Baja → Prüfungsvorsitzende	
	23.02.2026 – 10.04.2026	Prüfungszeitraum MK		
frühestens ca. 2 Wochen vor dem Termin der schriftlichen Prüfung		Weiterleiten der Prüfungsunterlagen der schriftlichen Prüfung an die teilnehmenden Schulen	UBZ Baja → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	Prüfungsmaterialien: in gedruckter Form an die Prüfstellen weitergeleitet
	10.03.2026	Schriftliche Prüfung (HP)		
am Tag der Schriftlichen Prüfung	10.03.2026	Erfassen der Nichtteilnehmer/-innen in DSD LP ggf. Beantragen von Nachprüfungen Rücksenden der Prüfungsunterlagen	Prüfungsbeauftragte an den Schulen Prüfungsbeauftragte an den Schulen UBZ Baja (Prüfungsleitung) Prüfungsbeauftragte an den Schulen → UBZ Baja (Prüfungsleitung)	per E-Mail

unmittelbar im Anschluss	bis spätestens 13.03.2026 (mittags)	Genehmigen/Ablehnen der Nichtteilnahmen und ggf. Zuordnen zur Nachprüfung in DSD LP Mitteilung an das Sekretariat der KMK	UBZ Baja (Prüfungsleitung) UBZ Baja (Prüfungsleitung) bzw. ZfA → Sekretariat der KMK	Entscheidungen gemäß Prüfungsordnung/Ausführungsbestimmungen in Form einer Excel-Tabelle
nach der schriftlichen Prüfung	20.03.2026	Bewerter/innenschulung zur aktuellen Prüfungsaufgabe SK	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	als Online-Workshop, ggf. Wdh. vor Eintragung der Rohergebnisse
unmittelbar nach der schriftlichen Prüfung bzw. nach der Bewerter/innenschulung		Erfassen der Bewertungsaufträge in DSD LP	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	<i>Hinweis: Dies ist erst nach der Erfassung und Freigabe der Nichtteilnahmen an der HP möglich!</i>
nach Mitteilung über genehmigten Nachprüfungen	bis spätestens 13.03.2026 (Dienstschluss)	Übermitteln der Prüfungsunterlagen (NP)	Sekretariat der KMK → UBZ Baja (Prüfungsleitung)	digital per Link, passwortgeschützt
	18.03.2026	Nachprüfungstermin (NP)		am UBZ Baja
bis Ende Prüfungszeitraum MK	bis 10.04.2026, spätestens jedoch bis 17.04.2026	Eintragen und Freigeben der MK-Ergebnisse in DSD LP	Prüfungsbeauftragte an den Schulen	
	bis 17.04.2026	Eintragen und Freigeben der Ergebnisse HV, LV und SK in DSD LP	Bewerterinnen und Bewerter	
	bis 24.04.2026	Bestätigen des Abschlusses der Bewertung in DSD LP Freigeben des Gesamtergebnisses (HV/LV/SK/MK) in DSD LP	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	im Dialog <i>Bewertungsauftrag bearbeiten</i> , Button „Bestätigen und Abschließen“ im Dialog <i>HP Ergebnisse erfassen/ändern</i> , Button „Freigeben“
etwa innerhalb von zwei Wochen nach	18.03.2026 – 24.04.2026	Erfassung der Nichtteilnahmen der Nachprüfung in DSD LP	UBZ Baja (Prüfungsleitung)	im Dialog <i>NP Ergebnisse erfassen/ändern</i>

dem Nachprüfungstermin, spätestens jedoch bis zur Freigabe des Gesamtergebnisses HP (HV/LV/SK/MK)		Erfassung der Ergebnisse der Nachprüfung HV, LV und SK	UBZ Baja (Prüfungsleitung) → ZfA	in Form einer Excel-Tabelle
unmittelbar nach Freigabe der Ergebnisse	ab 24.04.2026	Weiterleiten der Ergebnisse an das TestDaF-Institut zur Ermittlung der nivellierten Endergebnisse SK (nach FBV) Einspielen der nivellierten SK-Ergebnisse	ZfA → TestDaF-Institut ZfA	
unmittelbar nach Einspielen der nivellierten SK-Ergebnisse	voraussichtlich Ende Mai 2026	Weiterleitung an und Zuverkennung der Ergebnisse durch den ZA Veröffentlichung der Ergebnisse in DSD LP Weiterleiten der Ergebnisse an die jeweiligen Prüfstellen	ZfA → Sekretariat der KMK → ZA ZfA UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	
nach Veröffentlichung der Ergebnisse der HP in DSD LP bzw. Zuverkennung der NP-Ergebnisse durch den ZA	voraussichtlich Juni 2026	Erfassung und Freigabe der Ergebnisse der Nachprüfung HV, LV und SK Weiterleiten der Ergebnisse an die jeweiligen Prüfstellen	ZfA UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	
im Anschluss	voraussichtlich bis Mitte Juni 2026	Druck und Versand der Zertifikate an die zuständige Auslandsvertretung	Sekretariat der KMK	

		Siegeln und Versenden der Zertifikate Weiterleiten an die Schulen	zuständige Auslandsvertretung → UBZ Baja (Prüfungsleitung) UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	
nach Zuerkennung der Ergebnisse durch den ZA bzw. ab Veröffentlichung der Ergebnisse in DSD LP	voraussichtlich Ende Mai 2026	Einreichen der Anträge auf Neubewertung der SK (Erweitertes Bewertungsverfahren – EBV)	Prüfungsbeauftragte an den Schulen → UBZ Baja (Prüfungsleitung)	
	voraussichtlich Ende Juni 2026	Übermitteln der Ergebnisse des EBV Weiterleitung an und Zuerkennung der EBV-Ergebnisse durch den ZA Veröffentlichen der EBV-Ergebnisse in DSD LP und Informieren des Sekretariats der KMK Informieren der Schulen über den Ausgang des EBV	UBZ Baja (Prüfungsleitung) → ZfA ZfA → Sekretariat der KMK → ZA ZfA UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	in Form einer Excel-Tabelle (Vorlage wird durch das Sekretariat der KMK zur Verfügung gestellt)
	Sommer/Herbst 2026	Druck und Versand der nachgedruckten Zertifikate	Sekretariat der KMK → zuständige Auslandvertretung → UBZ Baja (Prüfungsleitung) → Prüfungsbeauftragte an den Schulen	

Stand: 16.07.2025