

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A DIGITÁLIS OKTATÁSSAL KAPCSOLATBAN

A Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja (továbbiakban Intézmény), mint közoktatási és köznevelési tevékenységet ellátó szervezet, továbbá ezen Intézmény munkatársai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a digitális oktatással kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, a hatályos nemzeti jogszabályokban és az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak. Az Intézmény és munkatársai, a személyes adatokat bizalmasan kezelik, és megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát szolgálja.

### Az Intézmény, mint adatkezelő adatai

Megnevezése:	Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja
Központi e-mail címe:	<a href="mailto:titkarsag@mnamk.hu">titkarsag@mnamk.hu</a>
Telefonszáma:	+36 (06) 79 520 930
Postacíme:	6500 Baja, Duna utca 33.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelem@mnamk.hu">adatvedelem@mnamk.hu</a>

### Az adatkezelés alapelvei

Az Intézmény az érintetti jogokat a **2016/679/EU rendelet** III. fejezetében foglaltaknak megfelelően biztosítja. Ennek megfelelően Ön bármikor tájékoztatást kérhet az adatkezelésről, illetve **hozzáférhet** a kezelt adataihoz, **helyesbítheti** is azokat, továbbá **tiltakozhat** az adatkezelés ellen. Amennyiben Ön az adatkezeléssel kapcsolatban jogsértést tapasztal bírósághoz fordulhat, amely soron kívül jár el az ügyben, illetve adatvédelmi hatósági eljárást kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. *(Részletes leírás jelen tájékoztató Érintetti jogok címe alatt található)* A Hatóság elérhetőségeiről a következő weboldalon tájékozódhat: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

### Az adatkezelés leírása

Az új típusú koronavírus megbetegedés terjedésének megelőzése érdekében a magyarországi iskolákban a középfokú oktatást 9. osztálytól tantermen kívül, digitális munkarendben kell megszervezni. Az Intézmény a digitális oktatás megvalósítása során az alábbi adatokat kezeli:

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés joglapja	Személyes adatok köre	Megőrzési idő
Digitális oktatáshoz szükséges online kapcsolattartás	A szükséges információk átadása a szülőknek, valamint tanulóknak	Közérdekű adatkezelés (GDPR 6. cikk e.) pont)	Szülők/gondviselők neve, telefonszáma, e-mail címe. Tanuló neve, telefonszáma, e-mail címe.	A digitális munkarend megszűnésével az adatok törlésre kerülnek
Digitális oktatáshoz használt platform biztonságos működtetése	Tanulók azonosítása		Név, osztály, születési idő	A digitális munkarend megszűnésével az adatok törlésre kerülnek
Digitális oktatási tevékenység végzése	Tananyag átadása, tanulási folyamat ellenőrzése		Név, osztály, oktatási dokumentációban (házi feladat, dolgozat stb.) szereplő egyéb adatok	A digitális munkarend megszűnésével az adatok átvezetésre kerülnek az eddig megszokott nyilvántartásokba, a másodpéldányok törlésre kerülnek

### Az adatok biztonsága

Az Intézmény a személyes adatok kezeléséhez az oktatási tevékenység végzése során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adatok az arra jogosultsággal rendelkezők számára hozzáférhetőek maradjanak, továbbá a hitelességük mindvégig biztosított legyen. Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

A személyes adatok további védelme érdekében az Intézmény az alábbi intézkedés betartását javasolja:

- A távoktatásra rendszeresített platform (**Microsoft Teams**) használata során célszerű mellőzni a felesleges adatok megosztását. Ennek érdekében mindössze a tananyag kijelöléséhez, valamint a tanulási folyamat ellenőrzéséhez szükséges adatokat ajánlott megosztani.
- Tanácsos továbbá az egyes érzékeny személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat titkosított módon továbbítani. Az Intézmény által elfogadhatónak ítélt biztonsági szint elérése érdekében a dokumentumokat javasolt O365 dokumentumvédelemmel ellátni, vagy jó gyakorlat lehet tömörített fájlokat létrehozni, amelyek egyedi jelszavakkal láthatóak el. Annak érdekében, hogy a jelszókezelés különösebb terhet ne jelentsen, a jelszavakat a következő módon javasolt megadni: a tanuló osztályának azonosítója, nevének kezdőbetűi, valamint születési dátumának hónapja és napja, számmal kifejezve. A titkosítást igénylő dokumentumok egyedileg kerülnek meghatározásra.

### Adatfeldolgozó megnevezése

Az iskola az oktatási keretrendszer (MS Teams), valamint az elektronikus levelezőrendszer (MS Outlook) működtetése során adatfeldolgozót vesz igénybe.

<b>Megnevezése:</b>	<b>Microsoft Magyarország Kft.</b>
<b>Honlapja</b>	<a href="https://www.microsoft.com/hu-hu/">https://www.microsoft.com/hu-hu/</a>
<b>Székhelye</b>	1031 Budapest, Graphisoft Park 3.

### Érintetti jogok (tanulók, szülők/gondviselők)

Önnek, az alábbiakban meghatározott jogai állnak fenn. A tájékoztatás további alkalmazásában, **érintett** alatt **Önt**, mint tanulót, illetve szülőt/gondviselőt, **adatkezelő** alatt pedig az **Intézményt**, mint *oktatási intézményt* kell érteni.

#### Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatás történhet írásban – ide értve az elektronikus utat is – és szóban is.

A tájékoztatás tartalmi követelményeit Önre, mint érintettre vonatkozóan a GDPR 13. cikke tartalmazza. Olyan adatvédelmi incidens esetén, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelő a hatóság mellett, indokolatlan késedelem nélkül értesíti az érintettet is. Az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatásának részletes szabályait a GDPR 34. cikke tartalmazza.

#### Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Igenlő válasz esetén az adatkezelő a következő információkhoz biztosít hozzáférést:

- a) az adatkezelés célja;
- b) személyes adatok kategóriái;
- c) címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ha van ilyen;
- d) adattárolás tervezett időtartama vagy annak meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a munkáltatótól a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és az adatkezelés tekintetében fennálló tiltakozás joga;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az adatkezelő a személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja, feltéve, hogy az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintett által ismételt, továbbá a nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó kérelmekért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díj számítható fel.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül adja meg a tájékoztatást.

#### *Helyesbítéshez való jog*

Az érintett kérheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

#### *Adatkezelés korlátozásához való jog*

Az adatkezelés bizonyos, a GDPR 18. cikkében felsorolt eseteiben az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést.

#### *Tiltakozáshoz való jog*

Az érintettnek az adatkezelés elleni tiltakozásra a van lehetősége, amennyiben annak jogalapjául a 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szolgál, vagyis az adatkezelés közérdekű.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### *Jogorvoslati jogok*

Az érintett személyiségi jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Bírósághoz fordulás esetén a pert az érintett a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indíthatja meg.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni arra vonatkozóan, hogy a személyes adatai kezelésével összefüggésben jogsérelem következett be, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll az alábbi elérhetőségeken:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

*Valamely eljárás megkezdése előtt érdemes az Intézménynek elküldeni a panaszt, a probléma gyors és hatékony orvoslása érdekében.*

---

Kérdéseivel, panaszaival, illetve kéréseivel kapcsolatban forduljon bizalommal az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez a következő e-mail címen: [adatvedelem@mnamk.hu](mailto:adatvedelem@mnamk.hu) Jelen tájékoztató és mellékletei elérhetők az Intézmény adminisztrációs irodájában, valamint az oktatási keretrendszer, minden érintett számára elérhető tárhelyén. Jelen tájékoztatóról elektronikus másodpéldány bármikor korlátozástól mentesen kérhető. Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy jelen tájékoztatót egyoldalúan a jövőre nézve megváltoztassa. A változásokról a szokásos módon értesítés kerül kiküldésre.